

Regulamin konkursu:

Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego projektu graficznego maskotki kojarzącej się z regionem i promującej Gminę Mińsk Mazowiecki a będącej nawiązaniem do gawędy pt: „Jak Miniek trafił do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki”. Maskotka ma stać się wizytówką gminy i odwoływać się do kultury, tradycji i charakteru regionu. Będzie wykorzystywana jako maskotka promująca wydarzenia o charakterze kulturalnym, społecznym i edukacyjnym.

§ 1

Informacje ogólne:

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Mińsk Mazowiecki.
2. Patronat nad konkursem objął Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.
3. Termin nadsyłania prac konkursowych upływa z dniem 19.05.2023r.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia 22.05.2023.
5. Przesłanie pracy na konkurs jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu Konkursu.
6. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie oraz sporne, dotyczące organizacji rozstrzyga Organizator Konkursu.

§ 2

Zakres przedmiotowy konkursu:

1. Prace konkursowe powinny być przygotowane w formie projektu graficznego w technice dowolnej. Format prac A4. Prosimy o nieskładanie oraz nierolowanie prac.
2. Praca powinna być zaopatrzona w krótki opis projektu.
3. Każdy uczestnik może również dołączyć nazwę maskotki, jednak nazwa ta nie będzie przedmiotem konkursu i nie będzie miała wpływu na wybór Komisji konkursowej.

§ 3

Założenia konkursu:

1. W konkursie mogą brać udział dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat zamieszkujące Gminę Mińsk Mazowiecki lub uczęszczające do szkół na terenie gminy.
2. Autor może nadesłać maksymalnie jeden projekt graficzny.
3. Prace muszą być pracami autorskimi, nienagrodzonymi wcześniej w innych tego typu konkursach.

§ 4

Miejsce, termin i sposób składania projektu:

1. Informacje dotyczące konkursu na projekt graficzny umieszczone będą na stronie Gminy Mińsk Mazowiecki, Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Stojadłach oraz stronach w/w na portalu Facebook.
2. Do projektu maskotki należy dołączyć dane osobowe autora (imię, nazwisko, wiek autora, adres i numer telefonu oraz adres e-mail).

3. Projekty maskotki należy składać w sekretariacie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, Mińsk Mazowiecki w godz. 8:00 – 16:00 (w piątki 8:00 - 15:00) przesyłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres promocja@minskmazowiecki.pl w terminie do 19.05.2023 roku (decyduje data stempla pocztowego).
4. Prace konkursowe niespełniające wymagań, o których mowa w Regulaminie konkursu lub dostarczone po terminie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, nie będą podlegały ocenie Komisji.

§ 5

Zasady wyboru projektu maskotki:

1. wyłonieniu zwycięzcy konkursu zadecyduje specjalnie powołana Komisja składająca się z przedstawicieli Urzędu Gminy, Rady Gminy, Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki, którą powołuje Organizator konkursu.
2. Komisja nadzorować będzie prawidłowy przebieg Konkursu.
3. Komisji przysługuje prawo do niewyłonienia zwycięzcy.
4. Decyzje Komisji są ostateczne i nieodwołalne, zapadają większością głosów.
5. Komisja dokonując wyboru najlepszej pracy będzie brała pod uwagę nie technikę i poziom wykonania lecz pomysł. Najbardziej pożądanym projektem, będzie ten, który w największym stopniu będzie odwoływał się do kultury, tradycji i charakteru regionu a zarazem będzie nawiązywał do gawędy pt.: „Jak Miniek trafił do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki”.

§ 6

Zasady przyznawania nagród:

1. Powołana Komisja konkursowa wyłoni Zwycięzcę. Dopuszczalne jest przyznanie wyróżnień.
2. Autorowi wygranej pracy przysługuje nagroda rzeczowa.
3. Laureat konkursu zostanie powiadomiony o przyznaniu nagrody, podczas jubileuszu 50-lecia Gminy Mińsk Mazowiecki w dniu: 27 maja 2023 r.
4. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz przygotowaniem projektu graficznego maskotki ponosi uczestnik konkursu.
5. Informacja o wynikach, terminie i miejscu wręczenia nagrody zostanie podana na stronie internetowej <https://www.minskmazowiecki.pl> oraz <https://www.bp-gminamm.pl>

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Zgłoszenie projektu maskotki do konkursu jest równoznaczne z przekazaniem majątkowych praw autorskich do tego projektu i jego nazwy na rzecz Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki oraz Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Stojadłach we wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności na:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnienie wszelkimi technikami,
 - b) publiczne prezentowanie,
 - c) umieszczenie w sieci Internet,
 - d) wprowadzenie do komputerów zamawiającego,
 - e) nieodpłatne wprowadzenie do obrotu projektu graficznego,
 - f) druku i produkcji materiałów informacyjnych i promocyjnych z wykorzystaniem projektu graficznego,
 - g) tworzenie na jego podstawie nowych opracowań,
 - h) zwielokrotnienia określoną techniką, w tym na nośnikach elektronicznych i udostępnienia osobom trzecim.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje także zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych. Prawa nabyte na podstawie § 7 pkt 1 Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki może przenieść na osoby trzecie.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo opublikowania imienia, nazwiska i informacji o zwycięzcy konkursu i osób wyróżnionych oraz umieszczenie ich w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora oraz w mediach i Internecie.

§ 8

Klauzula informacyjna stosowana po rozpoczęciu obowiązywania RODO w Gminie Mińsk Mazowiecki

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:
 - a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.
 - b) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 7 pkt.18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. 2018.994 z późn. zm.).
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - d) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa m. in. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Mińsk Mazowiecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.
 - e) Posiada Pani/Pan dostęp do danych osobowych, w tym, prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - f) W przypadku powzięcia informacji niezgodnych z prawem przetwarzania w Urzędzie Gminy Jabłonna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo w niesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - g) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 - h) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych iod@minskmazowiecki.pl