

**UCHWAŁA NR XXXII.285.2021
RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 21 października 2021 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” będące załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIX/354/18 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Mińsk Mazowiecki

**Przemysław
Paweł Wojda**

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

I. Postanowienia ogólne

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Mińsk Mazowiecki na terenie obejmującym granice administracyjne Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia społeczności lokalnych, na rzecz i z inicjatywy których je podjęto.
3. Mieszkańcy Gminy Mińsk Mazowiecki mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w następującym zakresie:
 - a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot społeczności lokalnych obejmujących w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność lub służebność jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu,
 - c) edukacji, oświaty i wychowania,
 - d) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
 - e) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
 - f) porządku i bezpieczeństwa publicznego
 - g) rewitalizacji.

II. Składanie wniosków

1. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać:
 - a) bezpośrednio mieszkańcy Gminy Mińsk Mazowiecki,
 - b) mieszkańcy za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - a) określenie osób (podmiotu) składającego wniosek o realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej z podaniem nazwisk osób składających wniosek/nazwy podmiotu, adresu, nr NIP lub Regon i innych niezbędnych danych do zawarcia umowy,
 - b) nazwę i dokładny opis merytoryczny wnioskowanego zadania,
 - c) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - całkowity koszt zadania,
 - wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz sposób jej wydatkowania,
 - oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych na realizację zadania, o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,
 - d) określenie miejsca i terminu realizacji zadania,
 - e) wskazanie celu i rezultatów wnioskowanego zadania,
 - f) wskazanie wkładu finansowego wnioskodawcy,
 - g) wskazanie wkładu społecznego wnioskodawcy,
 - h) wskazanie wkładu rzeczowego wnioskodawcy,
 - i) wykazanie zgody właścicieli terenu na realizację zadania.
3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
4. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:
 - a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - statut,
 - aktualny odpis z rejestru (dot. podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli,
 - b) w przypadku osób fizycznych – pisemne oświadczenie od wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskują ze wskazaniem osoby, która będzie ich reprezentować.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
6. Wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, przez cały rok.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

8. Wnioski nie zakwalifikowane do realizacji w danym roku budżetowym mogą być zgłaszane w kolejnych latach.

III. Ocena i wybór wniosków

1. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu/samodzielne stanowisko, grupę pracowników bądź jednostkę organizacyjną Gminy, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki.
2. Podmiot, o którym mowa w pkt 1 najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku:
 - a) dokona analizy i oceny wniosku,
 - b) ustali okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - c) przedstawi Wójtowi Gminy opinie na temat celowości i możliwości realizacji zadania,
 - d) udzieli informacji Wnioskodawcy inicjatywy lokalnej.
3. Podmiot, o którym mowa w punkcie 1 dokona oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:
 - a) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności: 0-5 pkt,
 - b) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi: 0-5 punktów,
 - c) udział Inicjatora w kosztach własnych inicjatywy – ilość przydzielonych punktów w wysokości procentowego udziału w kosztach w zaokrągleniu do wartości całkowitych. Wkład własny nie może być mniejszy niż 25% całkowitej wartości inicjatywy.
 - d) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami złożonymi przez wnioskodawcę):
 - inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych lub inicjatywa zawierająca kompletną dokumentację projektową, w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia - 7 punktów,
 - inicjatywa posiadająca opracowaną szczegółową koncepcję, kiedy nie jest wymagany projekt budowlany, zgłoszenie lub pozwolenie na budowę – 5 punktów,
 - inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy – 3 punkty,
 - inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę – 1 punkt.
4. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach prowadzonego postępowania może wzywać do składania brakujących dokumentów i składania dodatkowych wyjaśnień bądź uzupełnień w odpowiednio zakreślonym w tym celu terminie.

5. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej, po akceptacji Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki co do ich przyjęcia do realizacji i kolejności realizacji w przypadku kilku wniosków, realizowane będą do wysokości środków przyznanych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
6. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest:
 - a) uzyskanie minimum 30 punktów w ramach oceny szczegółowej,
 - b) zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą. Gmina zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru inwestorskiego oraz przeprowadzania odbioru/kontroli częściowej i końcowej zleconego zadania.
 - c) Wysokość dofinansowania do inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 150 tys. zł.

IV. Postanowienia końcowe

1. Informację o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Gmina może odstąpić od wykonania umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację zadania bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.
3. Wysokość przyznanego dofinansowania zadania może być niższa, niż kwota wskazana we wniosku.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego wartość zadania ulegnie zwiększeniu Gmina może realizować takie zadanie, jeśli kwotę zwiększenia do 125% wartości pokrywają wnioskodawcy i Gmina w proporcji procentowej wynikającej z wniosku, a powyżej 125% w całości pokrywają wnioskodawcy. Odmowa partycypacji w kosztach określonych w zdaniu pierwszym oznacza wycofanie wniosku.