

# OFERTA

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki organizacji pozarządowej/ klubowi sportowemu niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku**

**w kwocie .....** zł

(słownie: .....)

## I. Wnioskodawca:

1) pełna nazwa organizacji pozarządowej/ klubu sportowego:

.....

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

...123456.....

4) NIP...789101112.....REGON...1314151617.....

..

5) adres siedziby:

.....

6) tel.12345678.....mail:.....

7) nazwa banku i numer rachunku ...

12345678910111213141516.....

8) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/ klubu sportowego i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu (zawierania umów)

Janina Kowalska – prezes Jan Nowak - wiceprezes
--

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

Jan Nowak, 12345678, .....
----------------------------

## II. Opis zadania

### 1) Tytuł zadania publicznego

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 1) Termin i miejsce wykonywania zadania publicznego

XXXXXX – XXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 2) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (m.in. określenie celu publicznego, opis i wymiar działań, w tym: liczba zajęć/ godzin, opis grupy docelowej, liczba uczestników, sposób dokumentowania realizacji poszczególnych działań zadania publicznego i jego rezultatów)

Celem realizacji zadania jest intensyfikowanie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu poprzez realizację xx godzin np. zajęć (treningów), xx np. wyjazdów szkoleniowych i x np. zawodów (innych imprez popularyzujących sport) w Gminie Mińsk Mazowiecki w okresie od xxxxxxxxxx do xxxxxxxxxx.

Adresatami działań przewidzianych w ofercie będą mieszkańcy Gminy Mińsk Mazowiecki. W zajęciach (treningach) weźmie udział w sumie xx osób w wieku xx – xx lat. W wyjazdach szkoleniowych weźmie udział w sumie xx osób w wieku xx – xx lat. Odbędzie się x zawodów sportowych, w których weźmie udział w sumie xx uczestników zadania.

Realizacja działań będzie dokumentowana za pomocą list obecności uczestników i realizatorów oraz np. wykonanymi zdjęciami. Umowy z realizatorami i dokumenty księgowo potwierdzą poniesione koszty.

Rezultatem realizacji zadania będzie zintensyfikowanie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu dzięki zrealizowaniu xx godzin np. zajęć (treningów), xx np. wyjazdów szkoleniowych i xx np. zawodów (innych imprez popularyzujących sport) w Gminie Mińsk Mazowiecki w okresie od xxxxxxxxxx do xxxxxxxxxx.

### 3) Harmonogram realizacji zadania publicznego ( dni i/ lub przedziały czasowe realizacji poszczególnych działań)

Zajęcia (treningi) prowadzone będą w okresie od xxxx do xxxxx: np. x razy w tygodniu po x godziny przez xxxxxxxxxx (**nie podajemy imienia i nazwiska**, a jedynie specjalność, nazwę funkcji).

W okresie od xxxxxx do xxxxxx odbędą się x wyjazdy szkoleniowe pod kierownictwem i opieką . xxxxxxxxxx (**nie podajemy imienia i nazwiska**, a jedynie specjalność, nazwę funkcji).

Pomiędzy xxxx a xxxxxx odbędzie się x zawodów sportowych z udziałem w sumie xx uczestników zadania pod kierownictwem i opieką xxxxxxxxxx (**nie podajemy imienia i nazwiska**, a jedynie specjalność, nazwę funkcji).

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	X	X	X	X	X
2.	X	X	X	X	X
3.	X	X	X	X	X
4.	X	X	X	X	X
5.	X	X	X	X	X
6.	X	X	X	X	X
7.	X	X	X	X	X
8.	X	X	X	X	X
Ogółem:		X	X	X	X

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji	X	90%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (ogółem)	X	X
Koszty pokryte z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	X	X
Koszt całkowity	X	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (m. in. informacja o pozyskaniu środków finansowych z innych źródeł publicznych):

Stawki wynagrodzenia (osób zaangażowanych w realizację zadania) zostały wyznaczone na podstawie xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Stawka godzinowa wolontariuszy określona na podstawie xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

.....  
 .....

### V. Inne informacje dotyczące oferenta

- 1) Informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej/ klubu sportowego, w zakresie zadania którego dotyczy oferta.

W latach xxxxxx – xxxxxxxx Klub/ organizacja pozarządowa zrealizowała następujące przedsięwzięcia i/ lub zadania publiczne:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 2) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.

Do realizacji zadania Klub/ organizacja pozarządowa bezpłatnie użyczy np. sprzęt sportowy, sprzęt elektroniczny.

Osoby realizujące zadanie:

XXXXXXXXXXXX (**nie podajemy imienia i nazwiska**, a jedynie specjalność, nazwę funkcji) – osoba posiadająca kwalifikacje XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX (**nie podajemy imienia i nazwiska**, a jedynie specjalność, nazwę funkcji) – osoba posiadająca kwalifikacje XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 3) Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta

.....  
.....

**Oświadczam(-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
4. Terminowo wywiązujemy się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.

.....

.....  
(pieczęć oferenta i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
data

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Uwierzytelniona kserokopia licencji klubu sportowego;
3. ....
4. ....

**Poświadczenie złożenia oferty (nie wypełniać)**

--

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

--