

## UMOWA .....

zawarta w dniu ..... 2022 r.

pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chełmońskiego 14 reprezentowaną przez Pana Antoniego Janusza Piechoskiego - Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki, zwaną dalej „Udzielający zamówienie”,

a ....., wpisanym do Rejestru ..... pod numerem ..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.

### § 1

1. Przyjmujący zamówienie został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego w dniu 27 stycznia 2022 r. na wybór realizatora szczepień profilaktycznych przeciwko rakowi szyjki macicy, rakowi sromu, rakowi pochwy i brodawkom płciowym wywoływanego przez wirusy HPV 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58 dziewcząt urodzonych w 2009 roku w ramach programu zdrowotnego pn.: „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mińsk Mazowiecki na lata 2021 – 2023”, zgodnie z art. 48 ust. 1, 4 i 5 ustawy 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (z dnia 25 czerwca 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285) oraz Uchwały Nr XXII.201.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego pod nazwą w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego pn.: „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mińsk Mazowiecki na lata 2021 – 2023”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w złożonej przez niego ofercie w dniu .....
3. Szczepieniami będą objęte w roku 2022 dziewczęta urodzone w 2009 zamieszkałe w Gminie Mińsk Mazowiecki i uczęszczające do gminnych szkół.
4. Liczba dziewcząt objętych szczepieniami wynosi ..... dziewcząt.
5. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

### § 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia tj. .... brutto (słownie: ....) oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu.
2. Cena jednostkowa świadczenia zawiera: cenę 2 dawek szczepionki brutto, badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia przed każdą dawką, koszt szczepienia oraz innych zadań niezbędnych przy realizacji Programu.
3. Należność płatna będzie w dwóch częściach, tj. po wykonaniu jednej dawki szczepienia w stosunku do wszystkich dziewcząt, na konto bankowe Przyjmującego zamówienie nr ..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury po wykonaniu danej części szczepienia, z uwzględnieniem postanowień § 6.  
Po wykonaniu 2 serii szczepienia ostatnią fakturę wraz ze sprawozdaniem należy złożyć do 31 grudnia 2022 r.
4. Fakturę należy złożyć w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki w terminie do 7 dni po wykonaniu jednej kompletnej serii szczepienia od dnia w którym zakończono daną część.
5. Fakturę należy wystawić na nabywcę: Gminę Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP 8222146576, odbiorcę: Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
6. Suma kwot wynikających z dwóch faktur, o których mowa w ust. 3, powinna odpowiadać wysokości łącznego wynagrodzenia przewidzianego za realizację przedmiotu niniejszej umowy ustalonego w sposób przewidziany w ust. 1.

## § 6

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, będzie stanowiła faktura wraz ze sprawozdaniem z wykonania szczepień w danej części.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie przewidzianym dla złożenia faktury.
3. Sprawozdanie powinno zawierać listę dziewcząt, u których przeprowadzono szczepienia, zawierającą nazwisko i imię, numer PESEL oraz adres zamieszkania.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Udzielający zamówienie zwróci je Przyjmującemu zamówienie wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.
5. Na wniosek Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić niezwłocznie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

## § 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zadania w każdym czasie przez osoby przez niego upoważnione. W razie stwierdzenia w wyniku

§ 12

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285)
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ((Dz.U. z 2021 r. poz. 1805).

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY

PRZYJMUJĄCY