

EWIDENCJA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMBO)/PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

PROSIMY O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE I JAK NAJSZYBSZE DOSTARCZENIE DO URZĘDU
GMINY LUB SOŁTYSZA

JA NIŻEJ PODPISANY/A.....,
OŚWIADCZAM, IŻ NA TERENIE DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY POŁOŻONEJ
W PRZY UL.
NR POSESJI....., KTÓREJ JESTEM WŁAŚCICIELEM*, WIECZYSTYM
UŻYTKOWNIKIEM*, LUB INNA FORMA DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ* ZNAJDUJE SIĘ:

ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY* / PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW*

LICZBA UŻYTKOWNIKÓW

ROK URUCHOMIENIA URZĄDZENIA

POJEMNOŚĆ (M³)

PRZEPUSTOWOŚĆ (M³/DOBA) (W PRZYPADKU OCZYSZCZALNI)

TYP OCZYSZCZALNI:

ODBIORNIK ŚCIEKÓW OCZYSZCZONYCH

TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA
(kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem itp.)

OPIS MIEJSCA USYTUOWANIA ZBIORNIKA.....
(odległość od budynków, odległość od granicy nieruchomości sąsiedniej)

CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIENIE ZBIORNIKA TAK* NIE*

DATA ZAWARCIA UMOWY

NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI

PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIENIA ZBIORNIKA
(m³/tydzień, miesiąc lub rok)

W PRZYPADKU OCZYSZCZALNI PODAĆ ILOŚĆ WYWOŻONEGO OSADU

DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI

**W PRZYPADKU PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PROSZĘ ZAŁĄCZYĆ KOPIE
CERTYFIKATU .**

Potwierdzam zgodność powyższych danych

.....
(data i czytelny podpis właściciela)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych (zwanym dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559).

4) Posiada Pani/Pan prawo do:

żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, oraz prawo do sprostowania tych danych,

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

o przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.

o przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.

5) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019r. poz. 553).