

Gmina Mińsk Mazowiecki  
ul. J. Chełmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki

**RI.271.3.52.2022**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zadania pn.: „**Rozbiórka budynków mieszkalnych (baraki) w miejscowości Janów gm. Mińsk Mazowiecki**”.

**WÓJT**

*Antoni Janusz Piechoski*

.....  
**Zatwierdzam**

**Mińsk Mazowiecki, grudzień 2022 r.**

## **Rozdział 1. Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki  
REGON: 711582747  
NIP: 8222146576  
Adres: ul. J. Chełmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
Strona internetowa: [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl)  
tel./fax. 25 756 25 00  
e-mail: [inwestycje@minskmazowiecki.pl](mailto:inwestycje@minskmazowiecki.pl)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **Regulaminu udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł**, wprowadzonego Zarządzeniem nr 63/2022 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 czerwca 2022 roku.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania ofertowego jest rozbiórka budynku mieszkalnego przy ul. Osiedlowa 4B w m. Janów (barak) w ilości 1 (o powierzchni — 436 m<sup>2</sup>). Poszczególne części budynku rozdzielone są ścianami murowanymi wystającymi ponad dach. Moduły należy rozebrać całkowicie od fundamentów wraz innymi elementami podziemnymi aż do dachu włącznie. Moduły przeznaczone do rozbiórki zostały lub są w trakcie odłączania od wszelkich mediów takich jak: prąd, woda i kanalizacja. Części budynku przeznaczone do rozbiórki są zdewastowane i w złym stanie technicznym (zawalone części ścian, sufitów i zadaszeń). Po stronie wschodniej i południowej budynku znajdują się pozostałości komunikacji pieszej. Teren inwestycji nie posiada ogrodzenia, stąd obecnie możliwy jest nieupoważniony dostęp na teren nieruchomości objętym zapytaniem. Przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych należy usunąć pozostałości pokrycia z papy, rur, kabli energetycznych, i tym podobnych elementów. W przypadku wystąpienia potrzeby zabezpieczenia budynku przed niekontrolowanym zawaleniem się jakiegokolwiek jego części Wykonawca zamontuje podczas prac rozbiórkowych na własny koszt na obiekcie specjalne klamry, rozpórki oraz inne podpory. Wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki należą do Wykonawcy, dlatego w ramach zadania inwestycyjnego przewiduje się, że Wykonawca zutylizuje całość powstałego odpadu, a po wykonanych robotach rozbiórkowych przekaze Zamawiającemu kartę przekazania odpadu. Zadaniem Wykonawcy jest także wyrównanie terenu po rozbiórce oraz wokół budynku w pasie przynajmniej 15 m (niwelacja mająca na celu ujednoczenie płaszczyzny terenu). W razie konieczności uzupełnienia ziemi. Wykonawca na swój koszt przewiezie materiał zasypowy złożony przez Zamawiającego w obrębie działki nr 305/6 i odpowiednio rozłoży na terenie po rozbiórce. Całość prac powinna być wykonana zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - 1) Przeprowadzenia wizji lokalnej terenu rozbiórki.
  - 2) Zabezpieczenia i odpowiedniego oznakowania terenu rozbiórki z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie prowadzenia prac rozbiórkowych.

## **Rozdział 3. Zasady sporządzenia oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

4. Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie oferenta w tym zakup, dostawa i montaż wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 4. Warunki odrzucenia oferty/ wykluczenia Wykonawcy**

##### **1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot, który:
  - a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
  - b) został wykluczony z udziału w postępowaniu,
  - 3) została złożona po terminie (tj. data i godzina) określonym w Zapytaniu ofertowym;
  - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub nie złożył wraz z ofertą ważnie podpisanego oświadczenia w tym zakresie, stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

#### **Rozdział 5. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

#### **Rozdział 6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 grudnia 2022 roku

#### **Rozdział 7. Kryterium oceny ofert**

100 % cena.

#### **Rozdział 8. Warunki płatności:**

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:  
**Nabywca:** Gmina Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP:8222146576  
**Odbiorca:** Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

#### **Rozdział 9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **Rozdział 10. Inne wymagania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów w przypadku ofert niekompletnych.

2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość:
  - 1) zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
  - 3) odwołania postępowania najpóźniej w dzień poprzedzający termin składania ofert,
  - 4) nieważnienia postępowania jeśli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszyczenia postępowania. W powyższych przypadkach, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
4. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 2) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona) :
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

#### **Rozdział 11. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **12.12.2022 do godz. 10.00**, w formie pisemnej:
  - 1) przesyłką pocztową/kurierską na adres: Gmina Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
  - 2) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki - pok. 102
  - 3) lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [gmina@minskmazowiecki.pl](mailto:gmina@minskmazowiecki.pl)
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.