|  |  |
| --- | --- |
|  | Mińsk Mazowiecki, dnia ................................…. |
| ...............................................................  / imię i nazwisko /  ...............................................................  ...............................................................  / adres korespondencyjny/  ...............................................................  /telefon/[[1]](#footnote-1) | **W Ó J T G M I N Y**  **Mińsk Mazowiecki**  **ul. Chełmońskiego 14**  **05-300 Mińsk Mazowiecki** |
| **Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub informacji o jego braku oraz informacji** **o obszarach przeznaczonych do rewitalizacji lub obszarach Specjalnej Strefy Rewitalizacji**   1. **Zwracam się z prośbą o wydanie (*zaznaczyć właściwe*):**   **□ wypisu i wyrysu □ wypisu □ wyrysu**  z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mińsk Mazowiecki  lub w przypadku jego braku **□ informacji o braku planu**  wraz z **informacją o obszarach przeznaczonych do rewitalizacji lub obszarach Specjalnej Strefy Rewitalizacji** | |
| dla działki/ek numer: .......................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  położonej/ych we wsi: ..................................................................................................................................... | |
| 1. **Forma odbioru dokumentu (*zaznaczyć właściwe*):**   □ odbiór osobisty (wyłącznie przez wnioskodawcę)  □ przez upoważnioną osobę .............................................................................................................................  □ przesłanie dokumentu na ww. adres. | |
| 1. **Załączniki:**   Opłata skarbowa (część I pkt 51 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej):  **za wydanie wypisu: 50 zł, za wydanie wyrysu: 20 zł, za wydanie informacji o braku planu: 0zł** | |

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych obowiązujących od 25 maja 2018r.:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.*
2. *Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minskmazowiecki.pl,*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.*
4. *Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego*
5. *Posiada Pani/Pan prawo do:*

* *żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, oraz prawo do sprostowania tych danych,*
* *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*
* *przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:*
* *przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.*
* *przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.*
* *cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
* *wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.*

1. *W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie prze Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*
2. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.*
3. *Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,*
4. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawie z dnia 14 lipca 2003 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*

|  |
| --- |
| **Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami oraz składam wniosek.**  .......................................................  **czytelny podpis** |
| **Potwierdzenie odbioru dokumentu (*WYPEŁNIAMY PRZY ODBIORZE DOKUMENTU*):**  Otrzymałem/am dnia:......................................................................................................................................................  **Data i czytelny podpis** |

1. **Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, służy jedynie do ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w celu realizacji wniosku** [↑](#footnote-ref-1)