

**URZĄD GMINY W MIŃSKU MAZOWIECKIM ZATRUDNI PRACOWNIKÓW
W REFERACIE INWESTYCYJNYM
NA STANOWISKU DS. OCHRONY ZWIERZĄT I PRZYRODY**

1). Wymagania:

- a) wykształcenie
 - wyższe
- b) wymagany staż pracy:
 - półroku na stanowisku o podobnym charakterze w administracji publicznej
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- g) prawo jazdy kat. B.

2). Zakres obowiązków:

1. Sprawdzanie lokalizacji i pomiar drzew oraz krzewów przewidzianych do wycięcia.
2. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów wraz z określeniem wysokości opłat i kar.
3. Prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością gminy.
4. Wykonywanie zadań należących do zadań własnych Gminy wynikających z ustawy o ochronie zwierząt oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt.
5. Prowadzenie spraw związanych z opieką nad bezdomnymi zwierzętami,
6. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt oraz spraw wynikających z ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt,
7. Przygotowywanie decyzji o czasowym odebraniu zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi,
8. Przygotowywanie decyzji na utrzymanie psów rasy uznawanej za agresywną i prowadzenie ewidencji tych psów,
9. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,
10. Przygotowywanie uchwał w sprawie warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt,
11. Koordynacja działań związanych z deratyzacją,
12. Współpraca ze służbami weterynaryjnymi.
13. Zorganizowanie zbierania, transportu i unleszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie.
14. Podejmowanie czynności interwencyjnych w zakresie zadań należących do Gminy poprzez przekazywanie informacji o zaistniałych nieprawidłowościach odpowiednich służb.
15. Prowadzenie całości spraw z zakresu ochrony przyrody np. pomników przyrody.
16. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych.
17. Przyjmowanie wniosków związanych z gospodarką lokalami komunalnymi, socjalnymi i towarzyszącymi im lokalami użytkowymi.

18. Udostępnianie zgodnie z obowiązującymi przepisami, informacji o środowisku i jego ochronie – wynikających z zakresu stanowiska.
19. Prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa i łowiectwa.
20. Współpraca z kołami łowieckimi, opiniowanie rocznych planów łowieckich.
21. Planowanie i organizacja transportu zbiorowego, a w szczególności:
22. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych przez przewoźników,
23. Prowadzenie opłat administracyjnych za korzystanie z przystanków komunikacyjnych w pasach drogowych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Mińsk Mazowiecki.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika, w wymiarze pełnego etatu,
- Bardzo dobrą atmosferę w pracy,
- Możliwość osobistego rozwoju.

Miejsce składania ofert pracy:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać, w zamkniętej kopercie z dopiskiem którego stanowiska dotyczy aplikacja, do urny mieszczącej się na parterze Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

ul. Józefa Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

terminie do dnia 26 października 2023 r.

W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

Życiorys zawodowy (CV) proszę opatrzyć zgodą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”



Z up. Wójta
Radosław Legat
Zastępca Wójta