

Regulamin rekrutacji
dzieci do
Gminnego Żłobka w Zamieniu "Miniek"
na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

§ 1

Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady przyjęcia dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki do Gminnego Żłobka w Zamieniu "Miniek", zwanym dalej „Żłobkiem”.

§ 2

Regulamin został opracowany w oparciu o zapisy:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.),
- 2) Statutu Gminnego Żłobka w Zamieniu, nadanego uchwałą Nr XI.131.2025 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Zamieniu „Miniek” oraz nadania Statutu Żłobka.

Postanowienia ogólne:

§ 3

Żłobek prowadzi rekrutację dzieci do 3 lat, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców lub opiekunów, albo w przypadku niepełnosprawności tych osób.

§ 4

1. Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka oraz terminy ogłasza Dyrektor Żłobka na stronie internetowej Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki

2. Ogłoszenie zawiera:

- harmonogram rekrutacji,
- wykaz dokumentów wymaganych podczas rekrutacji,

Zasady postępowania rekrutacyjnego:

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne dzieci do Żłobka odbywa się na okres od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.

§ 6

1. Dzieci do Żłobka przyjmuje Dyrektor Żłobka.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, na drugim etapie rekrutacji Dyrektor Żłobka przyjmuje dzieci, biorąc pod uwagę następujące kryteria oraz punktację:

- 1) rodzice dziecka odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Mińsku Mazowieckim (5 pkt, dla każdego rodzica osobno)
- 2) rodzina wielodzietna: troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia, w wieku do 25 roku życia w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej, bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (10 pkt)
- 3) dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością (10 pkt)
- 4) dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (15 pkt)
- 5) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne (5 pkt, dla każdego rodzica osobno)
- 6) przynajmniej jeden z rodziców ma orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji (10 pkt)
- 7) rodzeństwo kandydata także ubiega się o przyjęcie do Żłobka (5 pkt)

§ 7

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2, są:

- 1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o odprowadzaniu podatku do Urzędu Skarbowego w Mińsku Mazowieckim,
- 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub o stopniu niepełnosprawności,
- 4) oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko,
- 5) zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej,
- 6) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica lub całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 7) oświadczenie o zgłoszeniu do Żłobka rodzeństwa kandydata na okres od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.

§ 8

Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z załącznikami, który można pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki lub w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta, pokój 18.

§ 9

1. Wypełniony Wniosek o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Rekrutacja do Żłobka" w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chęłmońskiego 14, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 18 w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka w harmonogramie rekrutacji.

2. Osoby, które złożą wnioski wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) będą proszone drogą mailową/telefoniczną o uzupełnienie.

§ 10

1. W przypadku, gdy w Żłobku po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych dzieci nadal pozostają wolne miejsca, Dyrektor Żłobka prowadzi postępowanie uzupełniające.

2. Kandydatów zamieszkałych poza Gminą Mińsk Mazowiecki można przyjąć do Żłobka, jeżeli po zakończeniu postępowania uzupełniającego nadal pozostają wolne miejsca. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Mińsk Mazowiecki jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, stosując kryteria opisane w § 6 .

3. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do Żłobka. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie woli uczęszczania do Żłobka w formie i terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. W przypadku braku potwierdzenia woli ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

§ 11

Publikacja wyników naboru odbywa się zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego określonym przez Dyrektora Żłobka, poprzez wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych na drzwiach budynku Szkoły Podstawowej im. Józefa Marszałka Piłsudskiego w Zamieniu.

§ 12

W przypadku dużego zainteresowania przyjęciem dzieci do Żłobka utworzona zostanie lista oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 13

W przypadku uzyskania przez dzieci jednakowej liczby punktów – o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 14

1. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka w okresie rekrutacji, mają prawo zgłosić Dyrektorowi, że będą oczekiwać na wolne miejsce w ciągu roku.

2. W ciągu roku szkolnego dzieci są przyjmowane na podstawie kryteriów określonych w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku wolnych miejsc w trakcie roku w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

Odwołanie od decyzji rekrutacyjnej

§ 15

1. Jeżeli dziecko nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dnia od dnia ogłoszenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Dyrektora Żłobka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia rekrutacji do Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki.
4. Wójt rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od złożenia dokumentu.

Postanowienia końcowe

§ 16

Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z rekrutacji do Żłobka.

§ 17

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Dyrektor Gminnego Żłobka w Zamieniu.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w Zamieniu” opatrzona jest klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2025 r.

Dyrektor
Gminny Żłobek w Zamieniu "Miniek"
Dorota Lipińska
Dorota Lipińska