

Załącznik do Zarządzenia nr 34/2026

Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki

z dnia 19.03.2026 r.

## REGULAMIN

### społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki

#### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Niniejszy Regulamin określa:
  1. zasady weryfikacji i rejestracji opiekunów kotów wolno żyjących;
  2. zasady dokarmiania kotów wolno żyjących i sprawowania opieki;
  3. zasady kontroli;
  4. zasady ubiegania się o pokrycie kosztów zabiegów sterylizacji, kastracji oraz leczenia kotów wolno żyjących.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  1. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Mińsk Mazowiecki;
  2. **kotach** – należy przez to rozumieć koty wolno żyjące na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w rozumieniu art. 4 pkt 21 ustawy o ochronie zwierząt;
  3. **opiekunie kotów** – należy przez to rozumieć społecznego opiekuna kotów wolno żyjących wpisanego do rejestru opiekunów kotów wolno żyjących na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.

#### Rozdział 2

#### Weryfikacja i rejestracja społecznych opiekunów kotów wolno żyjących

##### § 2.

1. Społecznym opiekunem kotów wolno żyjących mogą być pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które:
  1. złożyły wniosek o wpisanie do rejestru opiekunów kotów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  2. złożyły oświadczenie, że dobrowolnie i społecznie sprawują opiekę nad kotami wolno żyjącymi, w tym zajmują się ich dokarmianiem;
  3. zostały poinformowane o zasadach przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji zadań określonych w niniejszym Regulaminie, związanych z realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Złożone wnioski podlegają weryfikacji, także w zakresie oceny i rejestracji miejsc bytowania kotów wolno żyjących, a z wizji lokalnej sporządza się notatkę służbową.

3. Po pozytywnym zweryfikowaniu podczas wizji lokalnej miejsca bytowania oraz dokarmiania kotów wolno żyjących, opiekun kotów zostaje wpisany do rejestru prowadzonego przez Wydział Planowania i Środowiska Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki i uzyskuje uprawnienie do odbioru karmy przeznaczonej dla kotów wolno żyjących, na podstawie wniosku, w terminach określonych w § 3 ust. 5.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji, wskazującej na podanie informacji nieprawdziwych lub niepełnych informacji, opiekun kotów zostaje upomniany i może zostać wykreślony z rejestru opiekunów kotów wolno żyjących. Z rejestru wykreśla się opiekuna kotów także w przypadku:
  1. śmierci opiekuna;
  2. zaprzestania sprawowania opieki nad kotami wolno żyjącymi (w tym w szczególności śmierci kotów objętych opieką);
  3. złożenia wniosku o wykreślenie;
  4. niewywiązywania się z zobowiązań określonych w niniejszym Regulaminie bądź naruszenia przepisów Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki lub ustawy o ochronie zwierząt.
5. Opiekun kotów może także współdziałać w zakresie:
  1. realizacji zadań związanych z kontrolą populacji kotów wolno żyjących;
  2. wyłapywania kociąt wolno żyjących i młodych kotów wymagających opieki w związku z brakiem opieki matki lub chorobą.

### **Rozdział 3**

#### **Dokarmianie kotów wolno żyjących oraz zasady zakupu i wydawania karmy**

##### **§ 3.**

1. Opiekun kotów zobowiązany jest:
  1. prowadzić dokarmianie kotów wolno żyjących w stałym i bezpiecznym dla zwierząt miejscu, w tym zapewniać im codziennie świeżą wodę do picia;
  2. dokarmiać koty wolno żyjące w sposób niestwarzający zagrożenia dla dokarmianych zwierząt i uciążliwości dla mieszkańców oraz zachowywać porządek i czystość w miejscu dokarmiania;
  3. zgłaszać niezwłocznie zmianę danych wskazanych we wniosku, w szczególności danych dotyczących liczby dokarmianych kotów, oraz informować o fakcie zaprzestania dokarmiania;
  4. przechowywać karmę w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zepsuciem.
2. Bezpłatna karma przysługuje opiekunom stale mieszkającym na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki, gdzie przebywają koty wolno żyjące objęte ich opieką przez cały rok.
3. Karma przyznawana jest na pisemny wniosek opiekuna kotów. Wzór wniosku o przyznanie karmy określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Zakupu karmy dokonuje Gmina. Na realizację zadania związanego z dokarmianiem kotów Gmina zapewnia środki finansowe w budżecie, tak aby zapewnić niezakłóconą ciągłość realizacji zadania.
5. Karma wydawana jest opiekunom kotów na placu przed Urzędem Gminy Mińsk Mazowiecki w pierwszy poniedziałek miesiąca w godzinach 12:00–18:00 oraz w pierwszą środę miesiąca w godzinach 8:00–12:00.

6. Jeżeli dzień wydawania karmy przypada na dzień wolny od pracy lub święto, termin wydawania karmy ulega przesunięciu na odpowiednio pierwszy poniedziałek lub pierwszą środę następnego tygodnia.
7. Zabrania się sprzedaży lub wykorzystywania karmy w innym celu niż dokarmianie kotów wolno żyjących.
8. Na każdego kota przypada ta sama ilość karmy.
9. Dokarmianie ma charakter wspomagający i stanowi jedynie uzupełnienie naturalnego sposobu zdobywania pokarmu przez koty, nie zaspokajając w całości ich potrzeb żywieniowych.
10. Karma nieodebrana w danym miesiącu może zostać pobrana w kolejnym miesiącu jedynie w szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach (np. nagłych zdarzeń losowych).
11. Ilość karmy przeznaczonej do dokarmiania kotów wolno żyjących uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym. Przyjmuje się limit karmy w wysokości **1 kg karmy suchej oraz 1 kg karmy mokrej (w przeliczeniu na masę netto)** na jednego kota miesięcznie. Karma wydawana jest przez cały rok. Karma mokra wydawana jest w opakowaniach jednostkowych (np. puszkach lub saszetkach), a liczba opakowań ustalana jest na podstawie przeliczenia na kilogramy według masy netto danego opakowania.
12. Ilość wydanej karmy stanowi iloczyn liczby kotów wskazanych we wniosku o przyznanie karmy oraz limitu karmy określonego w ust. 11.
13. W okresie zimowym, na uzasadniony wniosek opiekuna kotów, Gmina może zwiększyć ilość wydawanej karmy, z uwzględnieniem możliwości finansowych budżetu Gminy.
14. Z przekazania karmy sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
15. Opiekunowi kotów nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie ani inne świadczenie z tytułu realizowanego zadania.
16. Opiekun kotów realizuje zadanie osobiście. Może on powierzyć wykonywanie czynności związanych z opieką nad kotami innej osobie, jednak jest zobowiązany do uprzedniego powiadomienia Gminy, ze wskazaniem danych tej osoby. Powierzenie opieki wymaga złożenia przez osobę zastępującą pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków opiekuna kotów oraz przedstawienia tego dokumentu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki.

### **§ 3a.**

#### **Zasady ubiegania się o pokrycie kosztów zabiegów sterylizacji, kastracji oraz leczenia kotów wolno żyjących**

1. Opiekun kotów może ubiegać się o pokrycie kosztów:
  1. zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących,
  2. leczenia kotów wolno żyjących w zakresie określonym w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki;
  3. uspienia ślepego miotu – w przypadkach dopuszczonych przepisami oraz Programem, na zasadach określonych w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.

2. Pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje wyłącznie po uprzednim złożeniu wniosku **oraz** po uzyskaniu zgody Gminy, w szczególności w formie skierowania albo pisemnej akceptacji, zgodnie z procedurą przyjętą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się na formularzach stanowiących:
  1. załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu – w przypadku zabiegów sterylizacji/kastracji lub uspienia ślepego miotu,
  2. załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu – w przypadku leczenia.
4. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest w szczególności:
  1. posiadanie przez wnioskodawcę statusu opiekuna kotów wpisanego do rejestru,
  2. wskazanie miejsca bytowania kotów oraz liczby kotów objętych opieką,
  3. potwierdzenie, że zwierzęta objęte wnioskiem są kotami wolno żyjącymi (w tym, w razie potrzeby, w wyniku wizji lokalnej).
5. Zabiegi i leczenie realizowane są **wyłącznie w podmiotach leczniczych dla zwierząt wskazanych przez Gminę**, na zasadach rozliczeń przyjętych przez Gminę.
6. Gmina może odmówić pokrycia kosztów, w szczególności gdy:
  1. wniosek został złożony po wykonaniu zabiegu/leczenia albo bez uzyskania zgody Gminy,
  2. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zwierzę jest kotem właścicielskim lub pozostaje pod opieką właściciela,
  3. wnioskodawca nie posiada statusu opiekuna kotów lub został skreślony z rejestru,
  4. brak jest środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym.
7. Opiekun kotów zobowiązany jest do współdziałania z Gminą i podmiotem leczniczym, w szczególności do:
  1. dostarczenia zwierzęcia do wskazanego podmiotu leczniczego w terminie uzgodnionym,
  2. zapewnienia opieki po zabiegu lub leczeniu, zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii,
  3. wypuszczenia kota w miejscu jego wcześniejszego bytowania po zakończonej rekonwalescencji – jeżeli stan zwierzęcia na to pozwala.
8. Szczegółowe zasady kwalifikacji zwierząt do zabiegów i leczenia oraz limity świadczeń mogą wynikać z Programu oraz z możliwości finansowych Gminy w danym roku budżetowym.

## **Rozdział 4**

### **Zasady kontroli**

#### **§ 4.**

1. Gmina ma prawo do przeprowadzenia kontroli opiekuna kotów, z zachowaniem zasady poszanowania jego prywatności. Kontroli podlegają:
  1. sposób wywiązywania się z obowiązku sprawowania opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym wykorzystanie karmy przekazanej przez Gminę;
  2. warunki, w jakich dokarmiane są koty wolno żyjące;
  3. warunki przechowywania karmy.

2. O terminie kontroli Gmina nie ma obowiązku powiadamiać opiekuna kotów, z uwzględnieniem zasad współżycia społecznego.
3. Kontrolę przeprowadza się w miejscu i w godzinach wskazanych we wniosku o przyznanie karmy.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się notatkę służbową.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, a w szczególności w przypadku karmienia w niewłaściwym miejscu (np. niebezpiecznym dla zwierząt), dysponowania karmą niezgodnie z przeznaczeniem, niewłaściwego przechowywania karmy, przekazania otrzymanej karmy osobom trzecim (z wyjątkiem czasowego przekazania zadania innej osobie w uzasadnionych przypadkach) lub nieuzasadnionego nieodbierania karmy w wyznaczonym terminie – opiekun kotów może zostać skreślony z rejestru.
6. Opiekun kotów, który został skreślony z rejestru, nie może zostać ponownie do niego wpisany przez okres 1 roku.
7. W przypadku wykorzystywania bezpłatnej karmy w inny sposób niż dokarmianie kotów wolno żyjących, opiekun kotów zostaje obciążony kosztami jej zakupu oraz skreślony z rejestru bez możliwości ponownego ubiegania się o status opiekuna kotów. Gmina może dochodzić zwrotu równowartości przekazanej karmy na zasadach ogólnych.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Regulamin podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Gminy Mińsk Mazowiecki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.), postanowienia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Załączniki nr 1–5 stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu społecznych opiekunów kotów wolno żyjących

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

**Imię i nazwisko**

.....

**Adres zamieszkania**

.....

**Nr telefonu<sup>1</sup>**

.....

**Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki**

ul. Józefa Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

### FORMULARZ REJESTRACJI SPOŁECZNEGO OPIEKUNA KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH

- Łączna liczba kotów wolno żyjących pod opieką: .....
  - w tym wysterylizowanych/wykastrowanych: ..... (podać liczbę)
  - niepoddanych zabiegom sterylizacji/kastracji: ..... (podać liczbę)
- Adresy miejsc bytowania kotów wolno żyjących (wraz ze wskazaniem dokładnej lokalizacji, np. piwnica, budynek, parking):  
.....  
.....
- Adresy miejsc dokarmiania kotów wolno żyjących (wraz ze wskazaniem dokładnej lokalizacji, np. piwnica, budynek, parking):  
.....  
.....
- Uwagi:  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE SPOŁECZNEGO OPIEKUNA KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH Z TERENU GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że jako społeczny opiekun wolno żyjących kotów z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki:

- posiadam zdolność do wykonywania powierzanych czynności,
- będę sprawować codzienną opiekę nad kotami na określonym terenie,
- będę utrzymywać czystość w miejscu świadczonej opieki,
- będę współdziałać z Gminą w zakresie kontroli populacji kotów wolno żyjących,
- będę każdorazowo informować w przypadku niemożności sprawowania opieki.

.....  
(Data i podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>1</sup> Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, służy jedynie do ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w celu realizacji wniosku

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Józefa Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:
  - a) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
  - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **prowadzenia rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz weryfikacji miejsc bytowania i dokarmiania kotów**, w związku z realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z art. 11a ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione z mocy prawa do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku i wpisu do rejestru. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości dokonania wpisu.
8. Na warunkach i zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan:
  - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy,
  - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo to nie ma zastosowania m.in. w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich bez Pani/Pana zgody.

Zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(Data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu społecznych opiekunów kotów wolno żyjących**

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

**Imię i nazwisko**

.....

**Adres zamieszkania**

.....  
.....  
.....

**Nr telefonu<sup>2</sup>**

.....

**Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki**  
ul. Józefa Chełmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki

**WNIOSEK O PRYZNANIE (WYDANIE) KARMY DO DOKARMIANIA KOTÓW  
WOLNO ŻYJĄCYCH**

Zwracam się z prośbą o sfinansowanie dokarmiania kota/kotów wolno żyjącego/żyjących.

- Ilość zwierząt zgłoszonych do dokarmiania: .....
- Adresy miejsc bytowania kotów wolno żyjących (wraz ze wskazaniem dokładnej lokalizacji, np. piwnica, budynek, parking):  
.....  
.....
- Adresy miejsc dokarmiania kotów wolno żyjących (wraz ze wskazaniem dokładnej lokalizacji, np. piwnica, budynek, parking):  
.....  
.....
- Uwagi:  
.....  
.....

Oświadczam, że kot/koty zgłoszone przeze mnie do dokarmiania są kotami wolno żyjącymi, a miejscem ich przebywania jest adres wskazany we wniosku.

Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia opieki zwierzęciu i dokarmiania go w miejscu jego bytowania.

.....  
(Data i podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>2</sup> Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, służy jedynie do ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w celu realizacji wniosku

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Józefa Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:
  - a) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
  - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zadania dokarmiania kotów wolno żyjących, w tym wydawania karmy i rozliczania jej przekazania, w związku z realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z art. 11a ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione z mocy prawa do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku i wydania karmy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Na warunkach i zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan:
  - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy,
  - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo to nie ma zastosowania m.in. w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich bez Pani/Pana zgody.

Zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(Data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu społecznych opiekunów kotów wolno żyjących**

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

**Imię i nazwisko**

.....

**Adres zamieszkania**

.....  
.....  
.....

**Nr telefonu<sup>3</sup>**

.....

**Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki**  
ul. Józefa Chełmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki

**WNIOSEK O POKRYCIE KOSZTÓW ZABIEGU KASTRACJI/STERYLIZACJI  
KOTA WOLNO ŻYJĄCEGO LUB USYPIANIA ŚLEPEGO MIOTU**

Zwracam się z prośbą o sfinansowanie zabiegu kastracji/sterylizacji kota/kotów wolno żyjącego/żyjących lub usypiania ślepego miotu:  
(*należy podkreślić właściwe oraz uzupełnić wymagane dane*)

- Rodzaj zabiegu:  
.....
- Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu:  
.....
- Uwagi:  
.....  
.....

Oświadczam, że zwierzęta zgłoszone przeze mnie do zabiegu bezpłatnej sterylizacji/kastracji są kotami wolno żyjącymi, w stosunku do których pełnię funkcję społecznego opiekuna.

Zobowiązuję się do dostarczenia zwierzęcia do Przychodni weterynaryjnej wskazanej przez Gminę Mińsk Mazowiecki, w terminie uzgodnionym z lekarzem weterynarii.

Oświadczam, że po wykonaniu zabiegu sterylizacji/kastracji zobowiązuję się do zapewnienia opieki zwierzęciu do czasu jego wyzdrowienia i po zachowaniu wskazanego przez ww. lekarza okresu rekonwalescencji zwierzę będzie przeze mnie wypuszczone w miejscu jego wcześniejszego pochwycenia.

.....  
(Data i podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>3</sup> Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, służy jedynie do ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w celu realizacji wniosku

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Józefa Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:
  - a) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
  - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zabiegów sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących albo uspienia ślepego miotu**, w związku z realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z art. 11a ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione z mocy prawa do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku i realizacji zabiegu.
8. Na warunkach i zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan:
  - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy,
  - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo to nie ma zastosowania m.in. w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich bez Pani/Pana zgody.

Zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(Data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

## Załącznik nr 4 do Regulaminu społecznych opiekunów kotów wolno żyjących

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

**Imię i nazwisko**

.....

**Adres zamieszkania**

.....  
.....  
.....

**Nr telefonu<sup>4</sup>**

.....

**Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki**  
ul. Józefa Chełmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki

### WNIOSEK O POKRYCIE KOSZTÓW LECZENIA KOTA WOLNO ŻYJĄCEGO

Zwracam się z prośbą o sfinansowanie leczenia kota/kotów wolno żyjącego/żyjących (**właściwe podkreślić i wpisać**) – w zakresie określonym w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki na rok 2026.

- Rodzaj zabiegu / leczenia:

.....

- Ilość zwierząt zgłoszonych do leczenia:

.....

- Uwagi:

.....

.....

Oświadczam, że zwierzęta zgłoszone przeze mnie do leczenia (kot/koty) są kotami wolno żyjącymi, w stosunku do których pełnię funkcję społecznego opiekuna.

Zobowiązuję się do dostarczenia zwierzęcia do Przychodni weterynaryjnej wskazanej przez Gminę Mińsk Mazowiecki, w terminie uzgodnionym z lekarzem weterynarii.

Oświadczam, że po leczeniu zobowiązuję się do zapewnienia opieki zwierzęciu do czasu jego wyzdrowienia i po zachowaniu wskazanego przez ww. lekarza okresu rekonwalescencji zwierzę będzie przeze mnie wypuszczone w miejscu jego wcześniejszego pochwycenia.

.....  
(Data i podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>4</sup> Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, służy jedynie do ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w celu realizacji wniosku .

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Józefa Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:
  - a) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
  - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **rozpatrzenia wniosku oraz realizacji leczenia kota/kotów wolno żyjących**, w związku z realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z art. 11a ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione z mocy prawa do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku i realizacji leczenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Na warunkach i zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan:
  - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy,
  - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo to nie ma zastosowania m.in. w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich bez Pani/Pana zgody.

Zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(Data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

## Załącznik Nr 5 do Regulaminu społecznych opiekunów kotów wolno żyjących

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

potwierdzający przekazanie i odbiór karmy dla kotów wolno żyjących

Ja, niżej podpisany/a .....  
zamieszkały/a .....

potwierdzam odbiór suchej karmy przeznaczonej do dokarmiania kotów wolno żyjących w ilości:

**Karma sucha:** ..... kg

**Karma mokra:** ..... kg, tj. .... szt. opakowań po ..... g (masa netto)

**Data odbioru:** .....

Karma została wydana na podstawie wpisu do rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących prowadzonego przez Gminę Mińsk Mazowiecki pod nr .....

Oświadczam, że zwierzęta, dla których wydawana jest karma, pozostają pod moją opieką oraz są kotami wolno żyjącymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż w przypadku nieprzestrzegania zasad i warunków współpracy, w szczególności:

- organizowania karmienia w miejscu niewłaściwym lub uciążliwym dla otoczenia,
- przekazywania otrzymanej karmy osobom trzecim,
- niewłaściwego przechowywania karmy,

mogę zostać skreślony/a z rejestru opiekunów kotów wolno żyjących.

Osobami upoważnionymi do kontroli wykonywania obowiązków przez opiekunów społecznych są pracownicy właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

Oświadczam, że otrzymana karma zostanie wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

.....  
**Data i podpis osoby przekazującej**

.....  
**Podpis osoby przyjmującej**