

UMOWA

zawarta w dniu 2016 r. w Mińsku Mazowieckim pomiędzy Gminą Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, Mińsk Mazowiecki reprezentowaną przez:

p. Antoniego Janusza Piechoskiego, Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki,

zwaną dalej **Zleceniodawcą,**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą.**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie polegające na sporządzeniu studium wykonalności i programu funkcjonalno – użytkowego (wraz z przeniesieniem praw autorskich) dla inwestycji polegającej na zakupie i montażu kolektorów słonecznych, pomp ciepła lub instalacji fotowoltaicznych w indywidualnych gospodarstwach domowych i obiektach gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.

Niniejsze zamówienie swym zakresem obejmuje kompleksowe przygotowanie i profesjonalną obsługę zadania polegającego na sporządzeniu studium wykonalności, programu funkcjonalno-użytkowego dla projektu przewidzianego do realizacji w ramach działania 4.1: „Odnawialne źródła energii” RPO WM na lata 2014-2020, w tym:

– przeprowadzeniu spotkań informacyjnych dla mieszkańców, na których zostaną omówione uwarunkowania techniczne, zasady i warunki udziału w projekcie:

Terminy odbywania spotkań to dwa w każdym dniu w okresie: 21-23.03.2016r. w godzinach 17.00 oraz 19.00 w obiektach oświatowych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki tj.

1. Zespół Szkół w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiźnie,
2. Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Ks. Antoniego Tyszki w Janowie,
3. Zespół Szkół w Starej Niedziałce,
4. Zespół Szkół im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Stojadłach,
5. Zespół Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zamieniu,
6. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzózem.

Ilość przeprowadzonych spotkań - 6; Zleceniodawca zastrzega, iż jest to ilość minimalna, w związku z czym może ulec zmianie, o ile zajdzie taka potrzeba w opinii Zleceniodawcy

– sporządzeniu wszystkich niezbędnych umów (dotyczących użyczenia i regulujących współpracę mieszkańców z jst w ramach projektu);
– udzielaniu odpowiedzi na pytania mieszkańców zainteresowanych projektem;
– wsparciu merytorycznym przy podpisywaniu umów z mieszkańcami.

Należy wskazać, iż program funkcjonalno-użytkowy powinien być przekazany Zleceniodawcy w wersji elektronicznej, natomiast studium wykonalności powinno być opracowane i przekazane Zleceniodawcy:

1) w postaci drukowanej – 2 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz

- 2) w wersji elektronicznej – pliki nagrane na płycie CD w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich korekt w studium wykonalności i aktualizacji powyższego dokumentu, będącego przedmiotem zamówienia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez Zleceniodawcę pozytywnej oceny projektu.

Przygotowanie umów, studium wykonalności, programu funkcjonalno-użytkowego zostanie sporządzone pod kątem wykorzystania funduszy Unii Europejskiej w ramach Działania 4.1: „Odnawialne źródła energii” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zgodnie z wymogami Urzędu Marszałkowskiego. Zleceniodawca wymaga od Wykonawcy gotowości do ścisłej współpracy i pomocy w zakresie projektu oraz rozwiązywania bieżących problemów z nim związanych na każdym etapie procesu aplikacji projektu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Opracowania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w zakresie zgodnym z wytycznymi w ramach działania 4.1. „Odnawialne źródła energii” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Informowania Zleceniodawcy o postępowaniu prac nad opracowaniem, o którym mowa w § 1,
4. Informowania o planowanych wizytach roboczych w Mińsku Mazowieckim,

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) ścisłej współpracy z **Wykonawcą** w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- 2) dostarczenia **Wykonawcy** niezbędnych danych statystycznych i innych materiałów źródłowych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, określonego w §1.

§ 4

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia: 10 maja 2016r.

§ 5

1. **Zleceniodawca** udostępni **Wykonawcy** wszelkie niezbędne opracowania oraz dostępne materiały źródłowe dotyczące Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. **Wykonawca** zapewnia, że w pracach nad przedmiotowym opracowaniem wykorzystane zostaną materiały źródłowe przekazane przez Gminę Mińsk Mazowiecki.
3. Ewentualne koszty związane z uzyskaniem tych materiałów ponosi **Zleceniodawca**. Decyzje dotyczące celowości pozyskania materiałów płatnych będzie podejmował **Zleceniodawca**.

§ 6

1. Za odbiór przedmiotu zamówienia uznaje się jego przyjęcie przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Ewentualne uwagi powinny być zgłoszone **Wykonawcy** przez **Zleceniodawcę** w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia złożenia przedmiotu zamówienia.

§ 7

Prawa autorskie do przedmiotu zamówienia/dzieła przechodzą na Zleceniodawcę z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia/dzieła.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie ogółem brutto w kwocie zł (słownie: złotych.
2. Wynagrodzenie będzie przekazane **Wykonawcy**, po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę i podpisaniu przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego oraz na podstawie złożonego rachunku/faktury, przelewem na konto bankowe w terminie 10 dni od daty ich złożenia.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność wobec osób trzecich ponosi zlecający jego wykonanie.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy** i 1 dla **Zleceniodawcy**.

WYKONAWCA:

ZLECENIODAWCA: