

.....  
/ imię i nazwisko /

.....  
/adres korespondencyjny/

.....  
/telefon/<sup>1</sup>

**W przypadku ustalenia pełnomocnika**

.....  
/pełnomocnik do doręczeń – imię i nazwisko/

.....  
/adres pełnomocnika/

.....  
/telefon/<sup>1</sup>

**WÓJ T G M I N Y**  
**Mińsk Mazowiecki**  
**ul. Chelmońskiego 14**  
**05-300 Mińsk Mazowiecki**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
O ZGODNOŚCI BUDOWY Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 48 ust. 3 pkt 1, 49b ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane proszę o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Lokalizacja: numer działki ewidencyjnej ..... obręb ..... adres.....
Opis budowy: ..... ..... .....

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- Określenie lokalizacji budowy na mapie zasadniczej
- Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – 17 zł (o ile dotyczy)

Opłata skarbowa (na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej)

-od zaświadczenia – 17,00 zł

-za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) 17,00 zł

Obowiązek zapłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o jego wydanie. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie znajdującej się w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych obowiązujących od 25 maja 2018r. :*

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chelmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.

2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minkmazowiecki.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

4) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994), art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257. t.j ze zm.).

5) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, oraz prawo do sprostowania tych danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
- 6) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz ustawie z dnia 14 lipca 2003 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r. poz. 217).

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami oraz składam wniosek.**

.....  
**Data i czytelny podpis wnioskodawcy**

<sup>1</sup> Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, służy jedynie do ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w celu realizacji wniosku