

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)
Składający:	Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.
Miejsce składania:	Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE WIELKIMI, DRUKOWANYMI LITERAMI CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI: **WÓJT GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**
UL. CHELMOŃSKIEGO 14
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹⁾

1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. pierwsza deklaracja
 2. nowa deklaracja – data zaistnienia zmiany (dzień – miesiąc – rok) ____ - ____ - _____
 3. korekta deklaracji

2. Okres, od którego deklaracja obowiązuje

(miesiąc – rok) ____ - _____

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. właściciel
 2. współwłaściciel
 3. użytkownik wieczysty
 4. inny podmiot władający nieruchomością
 5. spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwa pełna/ imię (imiona) i nazwisko

5. Numer PESEL²⁾ / identyfikator NIP³⁾

6. Numer telefonu

7. E-mail

8. Numer rachunku bankowego wskazanego do zwrotu nadpłaty⁴⁾

Poz. 9, 10, 11 wypełnia osoba fizyczna, gdy numer PESEL nie został nadany.

9. Data urodzenia

10. Imię matki

11. Imię ojca

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/ SIEDZIBY

12. Kraj

13. Województwo

14. Powiat

15. Gmina

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

B.3.DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

21. Nazwa pełna/ imię (imiona) i nazwisko

22. Numer PESEL²⁾/ identyfikator NIP³⁾

23. Numer telefonu

24. E-mail

25. Numer rachunku bankowego wskazanego do zwrotu nadpłaty⁴⁾

Poz. 26, 27, 28 wypełnia osoba fizyczna, gdy numer PESEL nie został nadany.

26. Data urodzenia

27. Imię matki

28. Imię ojca

B.4. ADRES ZAMIESZKANIA/ SIEDZIBY MAŁŻONKA

29. Kraj

30. Województwo

31. Powiat

32. Gmina

33. Ulica

34. Nr domu

35. Nr lokalu

36. Miejscowość

37. Kod pocztowy

C. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

38. Miejscowość

39. Ulica

40. Nr domu

41. Nr lokalu

42. Nr ewidencyjny działki

D. DANE DOTYCZĄCE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ

D.1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji zamieszkuje
(należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość)

43.

osób

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

Stawka miesięcznej opłaty określona w odrębnej Uchwale Rady Gminy Mińsk Mazowiecki

44.

zł/osoba

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość będących członkami rodzin wielodzietnych

45.

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość niebędących członkami rodzin wielodzietnych

46.

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość (suma wartości z poz. 45. i 46.)

47.

Wysokość miesięcznej opłaty od osób zamieszkujących nieruchomość (iloczyn wartości z poz. 44. i 47.)

48.

zł/miesiąc

Wysokość zwolnienia z opłaty (wysokość zwolnienia wynika z obowiązującej uchwały Rady Gminy Mińsk Mazowiecki)

49.

zł/miesiąc

Wysokość miesięcznej opłaty podlegającej zwolnieniu (iloczyn wartości z poz. 45. i 49.)

50.

zł/miesiąc

Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu opłaty podlegającej zwolnieniu (od wartości z poz. 48. należy odjąć wartość z poz. 50.)

51.

zł/miesiąc

Wysokość opłaty za kwartał (kwotę z poz. 48. pomnożyć przez 3, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy na nieruchomości zamieszkuje/a rodziny/a/y wielodzietna/e, wówczas kwotę z poz. 51. pomnożyć przez 3)

52.

zł/kwartał

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

53. Imię	54. Nazwisko
55. Data wypełnienia	56. Podpis składającego deklarację

G. PODPIS MAŁŻONKA

57. Imię	58. Nazwisko
59. Data wypełnienia	60. Podpis małżonka

H. ADNOTACJE ORGANU

Objaśnienia

¹⁾ • Pierwsza deklaracja – oznacza deklarację składaną po raz pierwszy w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

• Nowa deklaracja – oznacza deklarację składaną w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zaznaczenia „nowa deklaracja” należy podać datę zaistnienia zmiany – dzień, miesiąc, rok.

Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, chyba że dotrzyma terminu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana albo nowa deklaracja zmniejszająca wysokość opłaty jest składana w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

• Korekta deklaracji – w przypadku, gdy wcześniejsza deklaracja została wypełniona z błędami i właściciel dokonuje jej korekty.

²⁾ **PESEL** – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

³⁾ **NIP** – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu

⁴⁾ **podanie rachunku bankowego jest dobrowolne**

Pouczenie

Niniejsza deklaracja, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019r. poz. 1438 ze zm.) stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.

2) Z inspektorem ochrony danych (zwanym dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4) Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych. Mogą być one jedynie udostępnione podmiotom świadczącym usługę serwisowania oprogramowania, w którym przetwarzane są Pani/Pana dane, operatorom systemów płatności elektronicznych oraz bankom w zakresie realizacji płatności oraz stronom i uczestnikom postępowania.

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164).