

INFORMACJA

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki podaje do wiadomości publicznej wykaz zadań publicznych oraz wysokość środków na ich realizację przez kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
.1.	Tworzenie warunków w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu	90 000 zł.

W otwartym konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty, które w latach 2015-2020:

- realizowały w/w cele na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki,
- swoimi działaniami w zakresie w/w celów objęły mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki.

Powyższe informacje należy zamieścić w dziale V oferty o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki klubowi sportowemu niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XXIII.208.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w uchwale nr XXIII.209.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
3. Kluby sportowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej lub niefinansowej.
4. Wsparcie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
6. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż określona w ofercie konkursowej.
7. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć kwoty 500 zł.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu realizacji zadania.
9. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja oferty, w tym opis zadania i kosztorys. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia innych pozycji niż wskazane w ofercie.
10. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych

kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 15 marca do 31 grudnia 2021 roku.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które poprzez realizację zadania zmierzają do osiągnięcia następujących celów publicznych:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki,
- 2) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia,
- 4) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki do działalności sportowej,
- 5) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki,
- 6) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

3. Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki,
- 2) działalność statutowa jest prowadzona w dziedzinie objętej zadaniem,
- 3) posiadanie doświadczenia w realizacji zadań publicznych,
- 4) dysponowanie kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,
- 5) dysponowanie zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępem do bazy, zapewniającej wykonanie zadania,
- 6) przedstawienie poprawnie sporządzonej oferty zawierającą w szczególności dane, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały nr XXIII.208.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2020 roku. — do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta; licencję klubu sportowego, oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.

4. Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej: : www.minskmazowiecki.pl w zakładce Gmina/Konkurs i Granty

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały nr XXIII.208.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2020 roku należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki lub przesać pocztą (listem poleconym) bądź przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Piłsudskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, w terminie **do dnia 22 lutego 2021 r. do godz. 17.00.**

2. O zachowaniu terminu na złożenie oferty **decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.**

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 2) rodzaj zadania.

4. Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt. 3 nie będzie brała udziału w postępowaniu. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu. Oferty złożone po upływie terminu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w postępowaniu.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.

6. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszej informacji.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy, upoważnionych przez Wójta Gminy, nie później niż w terminie 15 dni od daty, o której mowa w dziale IV. pkt 1 niniejszej informacji.

2. Oferty, które nie spełniły wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

3. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV. pkt 1,
- 3) ocena kompletności złożonej oferty pod względem zawartości zgodnie z działem III ust. 2 i ust. 3 informacji,
- 4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z wymogami uchwały nr XIII.208.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieangażującymi w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę zobowiązany jest do potwierdzenia ich na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. Oferty zostaną zaopiniowane merytorycznie według następujących kryteriów:

- 1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczba osób zaangażowanych realizację zadania oraz liczba osób korzystających z jego efektu;
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie przy zaplanowanych kosztach;

3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:

- a) wysokość udziału środków własnych;
- b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł;
- c) struktura wydatków, w tym przestrzeganie § 4 ust 2 uchwały nr XXIII.209.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju

sportu na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.

4. Wójt Gminy może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.
 5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami postępowania, zawartymi w protokole sporządzonym przez pracowników, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) dokonuje wyboru ofert,
 - 2) zamieszcza informacje o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Gminy Mińsk Mazowiecki.
 6. Możliwe jest dofinansowanie:
 - 1) jednej oferty;
 - 2) oferty w części;
 - 3) więcej niż jednej oferty.
 7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
 8. Informacja Wójta Gminy o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem sportowym, którego oferta została wybrana.
- Oferent zobowiązany jest, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, w tym:
- 1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy;
 - 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.
9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości postępowania bez podania przyczyn.

VI. Informacje dodatkowe:

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert do uzyskania telefonicznie pod numerem:
25 756 25 12

W przypadku pozyskania środków finansowych z innych źródeł publicznych prosimy o ujęcie tej informacji w ofercie w rubryce „Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”


WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

Mińsk Mazowiecki, dnia 2 lutego 2021 roku.

Administratorem danych osobowych podanych w ofercie jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Józefa Chełmońskiego 14 w Mińsku Mazowieckim. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@minskmazowiecki.pl, tel. 25 756 25 38. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz- w zakresie wynikającym z treści art. 17, 18 i 21 RODO- usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane nie będą udostępniane odbiorcom.

Załączniki:

- 1) wzór oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) wzór sprawozdania.