

UMOWA

zawarta w dniu 2021 r.

pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chełmońskiego 14 reprezentowaną przez Pana Antoniego Janusza Piechoskiego - Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki, zwaną dalej „Udzielający zamówienie”

a, wpisanym do Rejestru pod numerem z siedzibą w reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Przyjmujący zamówienie”.

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego w dniu na wybór realizatora szczepień profilaktycznych przeciwko rakowi szyjki macicy, rakowi sromu, rakowi pochwy, rakowi odbytu i brodawkom płciowym wywoływanego przez wirusy HPV 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58 dziewcząt urodzonych w 2008 roku w ramach programu zdrowotnego pn.: „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mińsk Mazowiecki na lata 2021 – 2023”, zgodnie z art. 48 ust. 1, 4 i 5 ustawy 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz.1398 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXII.201.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego pod nazwą: „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mińsk Mazowiecki na lata 2021 – 2023”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w złożonej przez niego ofercie w dniu
3. Szczepieniami będą objęte w roku 2021 dziewczęta urodzone w 2008 roku zamieszkałe w Gminie Mińsk Mazowiecki i uczęszczające do gminnych szkół.
4. Liczba dziewcząt objętych szczepieniami wynosi dziewcząt.
5. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie, poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
 - 2) zakupu szczepionek przeciwko wirusom HPV 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52, 58 oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,

- 3) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
 - 4) wykonania szczepień przeciwko wirusom HPV w roku 2021 dziewcząt urodzonych w 2008 roku zamieszkałych w Gminie Mińsk Mazowiecki i uczęszczających do gminnych szkół,
 - 5) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o 100% finansowaniu Programu ze środków budżetowych Gminy Mińsk Mazowiecki oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Mińsk Mazowiecki w jego realizacji,
 - 6) prowadzenie dokumentacji realizacji Programu,
 - 7) przeprowadzenie kampanii informacyjnej zgodnie z pkt II ppkt 3 lit. g załącznika nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki nr /2021.
2. Czynności, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.

§ 3

1. Przy realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, spełniających normy prawne.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, na okres obowiązywania umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń i przedłożenia polisy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania bez konieczności wcześniejszego informowania Przyjmującego zamówienie zadania o planowanej kontroli. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków publicznych niezgodnie z warunkami konkursu lub umowy, środki te zostaną zwrócone na konto Gminy Mińsk Mazowiecki wraz z ustawowymi odsetkami.
4. Przyjmujący zamówienie nie może zlecić go do realizacji innej jednostce pod rygorem unieważnienia umowy.

§ 4

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zgłaszanie, rejestracja pacjentów oraz szczepienia będą odbywały się na terenie Gminy lub Miasta Mińsk Mazowiecki.
3. Świadczenia udzielane będą przez osoby wskazane w wykazie osób wymienionych w ofercie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia tj. brutto (słownie:) oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu.

2. Cena jednostkowa świadczenia zawiera: cenę 2 dawek szczepionki brutto, badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia przed każdą dawką, koszt szczepienia oraz innych zadań niezbędnych przy realizacji Programu.
3. Należność płatna będzie w dwóch częściach, tj. po wykonaniu jednej dawki szczepienia w stosunku do wszystkich dziewcząt, na konto bankowe Przyjmującego zamówienie nr w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury po wykonaniu danej części szczepienia, z uwzględnieniem postanowień § 6.
Po wykonaniu 2 serii szczepienia ostatnią fakturę wraz ze sprawozdaniem należy złożyć do 31 grudnia 2021 r.
4. Fakturę należy złożyć w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki w terminie do 7 dni po wykonaniu jednej kompletnej serii szczepienia od dnia w którym zakończono daną część.
5. Fakturę należy wystawić na Gminę Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP 8222146576.
6. Suma kwot wynikających z dwóch faktur, o których mowa w ust. 3, powinna odpowiadać wysokości łącznego wynagrodzenia przewidzianego za realizację przedmiotu niniejszej umowy ustalonego w sposób przewidziany w ust. 1.

§ 6

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, będzie stanowiła faktura wraz ze sprawozdaniem z wykonania szczepień w danej części.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie przewidzianym dla złożenia faktury.
3. Sprawozdanie powinno zawierać listę dziewcząt, u których przeprowadzono szczepienia, zawierającą nazwisko i imię, numer PESEL oraz adres zamieszkania.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Udzielający zamówienie zwróci je Przyjmującemu zamówienie wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.
5. Na wniosek Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić niezwłocznie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zadania w każdym czasie przez osoby przez niego upoważnione. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości, Udzielający zamówienie określi sposób i termin ich usunięcia.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.
2. Umowa może być rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu przez Udzielającego zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) nie rozpocznie realizacji programu w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy,

- 2) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,
- 3) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 4) naruszy postanowienia § 2 umowy.

§ 9

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia umowy w szczególności:

- 1) nie podda się kontroli przez Udzielającego zamówienie w zakresie objętym umową,
- 2) udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową,
- 3) nie przedstawi Udzielającemu zamówienie sprawozdania z wykonania programu zdrowotnego w terminie wskazanym w § 6 ust. 2.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji, w tym danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej: RODO,
 - 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dalej: ustawa,
 - 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie.
2. Bezpieczeństwo danych osobowych stanowiących własność Udzielającego zamówienie, reguluje odrębna umowa powierzenia danych, zawarta pomiędzy stronami w trybie art.28 RODO>

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy:

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz..1398 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz.1740 ze zm.).

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY

.....

PRZYJMUJĄCY

.....