……………………………

(data)

**Wnioskodawca: Adresat:**

……………………………….. …………………………….

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

……………………………….. ..…………………………...

……………………………….. …………………………….

(adres) (adres)

………………………………..

(nr telefonu e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom [[2]](#footnote-2))  
zlokalizowanemu/-nym[[3]](#footnote-3)) w miejscowości ……………………………………………………...  
na działce ewidencyjnej …………………….. w obrębie ……………………………………...

………………………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

## **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki  
   z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14,  
   tel. (25) 756 25 00.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (zwanym dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,  
   tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego  
   na Administratorze w związku z art. 47a i 47b Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz.U. z 2020r., poz. 276).
2. Posiada Pani/Pan prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo  
  do uzyskania kopii tych danych, oraz prawo do sprostowania tych danych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu  
  na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji  
  o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,  
   w tym profilowaniu,
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz ustawie  
   z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  
   (Dz. U. z 2019r. poz. 553).

1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Niepotrzebnie skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)